

BOARD



ESPAÇOS PARA TRABALHAR MELHOR

O ESCRITÓRIO DE HOJE

BRIEFING & LAYOUT / ERGONOMIA / ACÚSTICA

Sicoob Sul / Maratáizes / Case Sistec Móveis

O espaço volta a ser uma decisão estratégica.

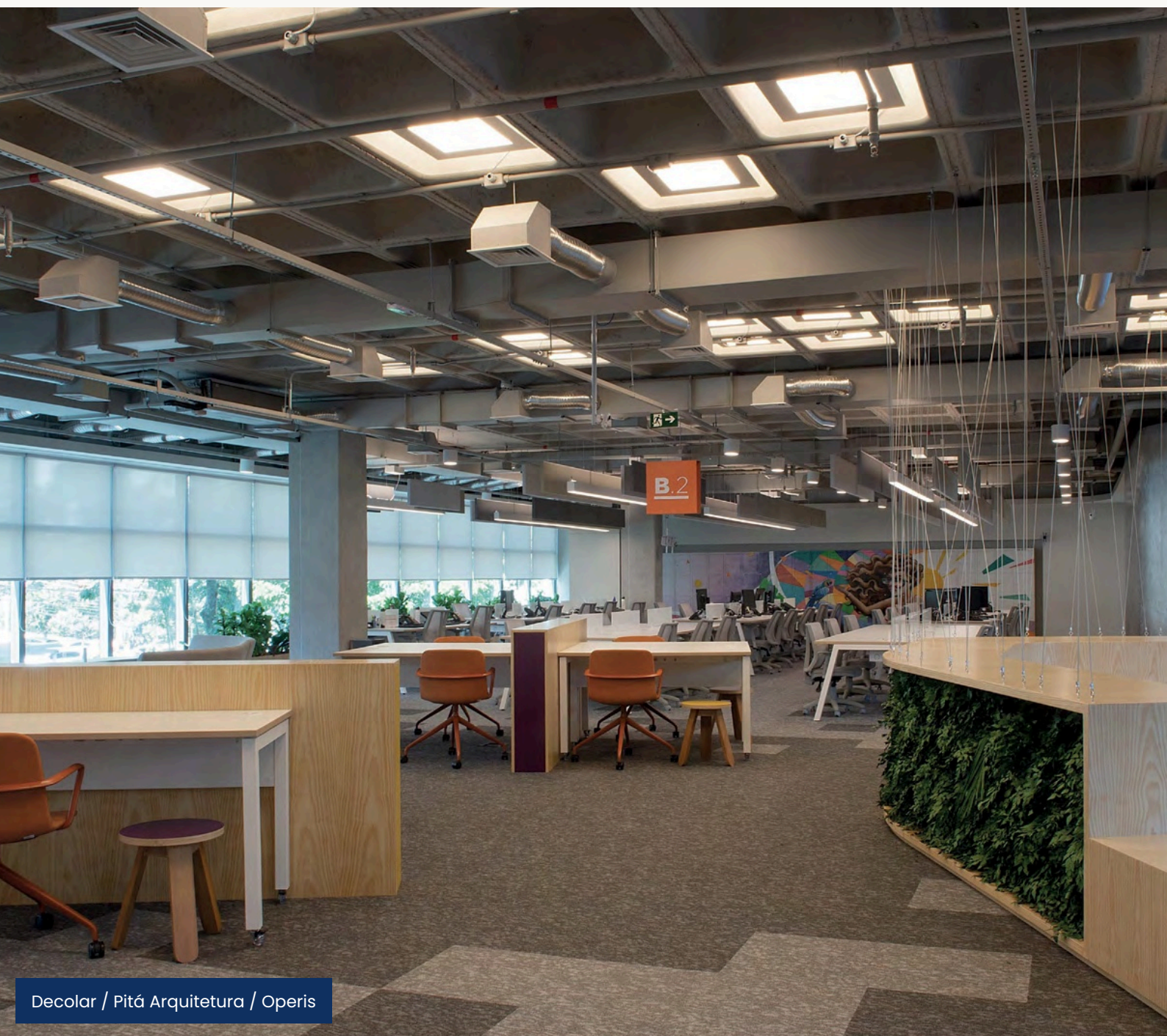
O escritório reúne concentração, interação, privacidade e pausa. O programa de necessidades transforma essas rotinas em ambientes, relações e critérios de desempenho.

Criada pela Sistec Móveis, a BOARD apoia arquitetos, designers, estudantes e consultores. Esta edição conecta briefing, organização do espaço, ergonomia, acústica e implantação.

Como consultar: leia o conceito, acompanhe o estudo e use as fichas para registrar decisões. As ilustrações são conceituais; dimensões, capacidades e desempenho devem ser verificados no projeto real.

Nesta edição

- 03 O escritório atual
- 04 Programa e fluxos
- 06 Estudo aplicado
- 08 Conforto ambiental
- 09 Ergonomia em uso
- 11 Ficha do posto
- 12 Acústica
- 14 Decisão acústica
- 15 Colaboração
- 17 Infraestrutura
- 18 Case HIFA
- 20 Roteiro de especificação
- 21 Fichas de decisão
- 22 Entrega e uso
- 23 Fontes e créditos
- 24 Sistec Móveis



Decolar / Pitá Arquitetura / Operis

01 / UMA NOVA LEITURA DO ESCRITÓRIO

A planta deve responder à forma de trabalhar.

Tarefas distintas pedem condições distintas. Registre ocupação, permanência, interação, privacidade e apoio. O programa de necessidades orienta o mobiliário, a infraestrutura e as relações entre ambientes.

PROJETO / DIAGNÓSTICO

Programar antes de mobiliar.

O programa de necessidades começa pelas pessoas e pelas atividades. Registre quem usa o espaço, o que faz, por quanto tempo e com quem interage. Traduza essas informações em ambientes, capacidades e relações.

Neste estudo, cada integrante tem um posto permanente. O programa também prevê visitantes, crescimento e ambientes de apoio para atividades específicas.

QUATRO CAMADAS DO BRIEFING

**Pessoas**

Perfil, presença e permanência.

**Tarefas**

Foco, troca, reunião e apoio.

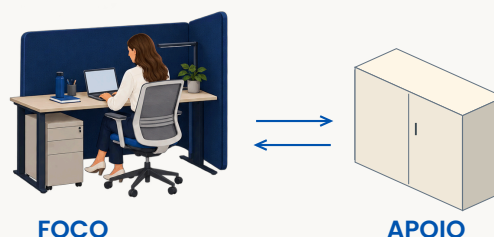
**Relações**

Proximidade, sigilo e percurso.

**Operação**

Energia, dados e manutenção.

LEITURA DE ADJACÊNCIAS

01 Foco + apoio

Aproxime o armazenamento de quem o utiliza. Abra portas e gavetas sem invadir a área de uso das cadeiras.

02 Conversa + foco

Separe conversa e foco. Divisores abertos delimitam; privacidade sonora depende do sistema completo.

03 Reserva + acesso

Teste portas e cadeiras em uso no acesso à sala privativa. Evite percursos entre os postos de foco.

PROJETO / DIAGNÓSTICO

O uso orienta o espaço.

A equipe alterna trabalho individual, trocas rápidas, atividades em grupo e pausa. Identifique frequência e duração de cada uso para definir apoio, privacidade e infraestrutura.

01 Concentração



Atenção contínua. Reduza interrupções e avalie ruído, luz e condições de uso.

02 Interação



Troca breve durante a tarefa. Preveja apoio próximo e reduza a interferência nos demais postos.

03 Colaboração



Trabalho conjunto com objetivo comum. Preveja escrita, compartilhamento de tela e privacidade adequada.

04 Pausa e convivência



Descanso e conversa. Separe a permanência das áreas de foco.

TRÊS PERGUNTAS PARA O BRIEFING



Pessoas

Quem usa e quantos ao mesmo tempo?



Permanência

Quanto tempo e com que frequência?



Privacidade

Que proteção visual e sonora é necessária?

ESTUDO DIDÁTICO / LEITURA ESPACIAL

Do briefing à hipótese de planta.

Equipe de 12 pessoas: 12 postos permanentes, além de reunião, treinamento e pausa. Esses ambientes complementam os postos. A área de estudo é uma hipótese; as ilustrações não estão em escala.

12

postos da equipe

22 × 16 m

retângulo de referência

352 m²

área do estudo

**PERSPECTIVA / ILUSTRAÇÃO CONCEITUAL BOARD**

Ilustração dos ambientes de trabalho e apoio. A vista superior da página 07 desenvolve a proposta visual; dimensões, capacidades e circulação dependem de projeto técnico.

Estudo didático. Validar rotas, instalações, acessibilidade e desempenho no projeto real.

ESTUDO DIDÁTICO / VISTA SUPERIOR

Uma hipótese de layout, para discutir o uso.

Doze postos permanentes atendem à equipe. Café e interação se aproximam da convivência; foco, gerência e atendimento privativo têm espaços próprios. Armazenamento e floreiras complementam o apoio.

LEITURA DA VISTA / chegada e café à esquerda · equipe ao centro · salas de apoio no perímetro



VISTA SUPERIOR / ILUSTRAÇÃO CONCEITUAL BOARD

Salas de foco, gerência, treinamento e reunião apoiam atividades distintas. Armários atendem à equipe e divisores delimitam as plataformas. Separar visualmente não comprova isolamento acústico.

Vista conceitual, sem escala. O programa prevê 12 postos permanentes. Verifique capacidades dos ambientes, circulação com mobiliário em uso, portas, acessibilidade e instalações no projeto técnico.

Flexibilidade exige condições de uso.

Na etapa de programa, mapeie conforto e infraestrutura para cada cenário de uso. Compare tarefas, horários e ocupação; registre condições que precisam ser resolvidas pelos projetos de sistemas.



Luz e ofuscamento

Mapeie janelas, incidência solar e reflexos. Teste a posição das telas e a proteção solar em diferentes horários.



Ar e conforto térmico

Coordene ocupação, renovação do ar e climatização. Preserve os pontos de insuflação, retorno e manutenção.



Infraestrutura flexível

Defina energia e dados por cenário. Preveja percurso, acesso e reserva para remanejamento dos cabos.



Ocupação e mudança

Registre presença e simultaneidade. Simule crescimento antes de acrescentar mesas ou reduzir o apoio.

NHO 11 orienta a avaliação do iluminamento. Ventilação e climatização requerem projeto específico.

Conforto não se resolve com um único modelo.

A especificação começa pela tarefa e por quem usa o posto. Avalie permanência, alcance, regulagens e espaço para movimento. A conformidade do produto não substitui a avaliação da situação de trabalho.



GOB-ES / Sala plenária / Sistec Móveis

O GOB-ES ajuda a discutir o uso de uma sala plenária: duração, apoio para escrita, visão da apresentação, audição e circulação. Nas páginas 10 e 11, a análise se concentra no posto com computador.

Ergonomia se verifica na relação com a tarefa.

A NR-17 estabelece requisitos para adaptar o trabalho às pessoas. Avalie mobiliário, equipamentos, ambiente e organização da atividade em conjunto, com participação dos usuários.



01

Superfície e alcance

Teclado e mouse ficam ao alcance, sem avanço contínuo do tronco? Confira a superfície e o espaço livre para pernas e equipamentos.



02

Assento e ajustes

A cadeira se aproxima da mesa sem que os apoios de braço impeçam o uso? Teste dimensões, regulagens e apoio com o usuário.



03

Movimento e duração

Há espaço para mudar de posição e circular? Considere alternância de atividades, pausas e organização do trabalho.



04

Depois da implantação

Após a implantação, registre queixas, ajustes e manutenção. Reavalie o posto quando houver mudanças na tarefa ou nos equipamentos.



Consultar NR-17 / situação de trabalho

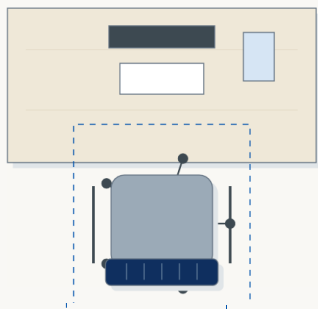
FICHA DE VERIFICAÇÃO

O posto funciona como um conjunto.

Observe pessoa, tarefa, cadeira, mesa e equipamentos. Teste as regulagens com o usuário e registre o resultado. Os desenhos ajudam a discutir relações de uso; não prescrevem uma postura fixa.



PLANTA DO POSTO / SEM ESCALA



Tracejado: área de uso da cadeira. Conferir aproximação, alcance e passagem.

A Assento

A cadeira se aproxima da mesa? Teste regulagens e interferência dos braços.

B Tela

A tela apresenta reflexos? Teste posição, distância e altura conforme a tarefa.

C Alcance

Teclado e mouse próximos? Evite alcance contínuo com avanço do tronco.

D Pés e circulação

Os pés têm apoio? Há espaço para pernas, regulagens e mudança de posição?

TESTE DE USO / EXEMPLO PREENCHIDO

Observar

Usuário avança o tronco para alcançar o teclado.

Ajustar

Aproximar teclado e mouse; testar apoio e regulagens.

Conferir

Registrar alcance, conforto relatado e ajustes necessários.

AEP: Avaliação Ergonômica Preliminar. AET: Análise Ergonômica do Trabalho. Registre a AEP, ouça os trabalhadores e realize AET nas situações previstas na NR-17.



Painel acústico ripado / Gabbinetto

03 / ACÚSTICA

O som também desenha o espaço.

O conforto acústico depende das fontes sonoras, dos trajetos e das atividades. Identifique a queixa antes de escolher painéis ou divisórias. Coordene desempenho, área aplicada, montagem e uso.

Absorver e isolar exigem soluções distintas.

Materiais absorventes reduzem reflexões e podem controlar a reverberação. Dimensione baffles, nuvens e revestimentos conforme volume e uso. Leia os ensaios junto à área aplicada e à montagem.

Na Unimed, os divisores delimitam postos e campos visuais. Para privacidade sonora entre salas, avalie paredes, portas, juntas e passagens de instalações. A fotografia documenta a solução, mas não comprova desempenho.



Wiler-K / Gabbinetto



Unimed / Navegação Sou / Sistec Móveis

DECISÃO DE PROJETO / ABRIR A FICHA



Diagnosticar

Localizar fontes, trajetos e usuários.



Distinguir

Separar reflexão de transmissão.



Solicitar ensaios

Conferir composição e montagem.



Compatibilizar

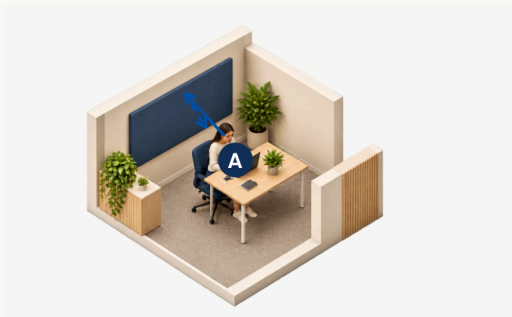
Integrar luz, ar e manutenção.

Da queixa à decisão acústica.

Duas queixas exigem diagnósticos distintos: fala que reverbera no ambiente e conversa ouvida fora da sala privativa. Identifique fonte, trajeto e uso antes de escolher a solução.

ABSORÇÃO

Reflexões no mesmo ambiente.



QUEIXA

A fala permanece reverberando no ambiente aberto.

DECISÃO

Dimensionar superfícies absorventes segundo volume, materiais e montagem.

SOLICITAR

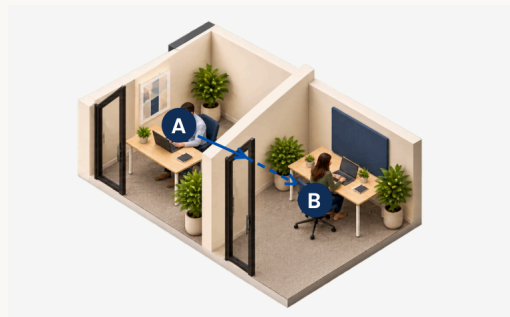
Ensaio de absorção; proposta de área aplicada e montagem.

CONFERIR

Comparar reverberação e condições de uso com a meta definida.

ISOLAMENTO

Transmissão entre ambientes.



QUEIXA

A conversa da sala privativa é ouvida no ambiente vizinho.

DECISÃO

Coordenar fechamento, porta, juntas e passagens de instalações.

SOLICITAR

Relatório de ensaio do sistema e meta de isolamento.

CONFERIR

Inspecionar interfaces e medir entre salas conforme o plano acústico.

A: fonte sonora. B: receptor. Ilustrações e trajetos qualitativos, sem escala de desempenho.

A privacidade da fala também depende do uso e do ruído de fundo. ISO 16283-1: medição em campo; ISO 717-1: avaliação do isolamento aéreo. NBR 10152: níveis sonoros internos.



04 / AMBIENTES COLABORATIVOS

Encontro não é um único tipo de sala.

Conversa breve, trabalho em grupo e reunião confidencial pedem apoios distintos. Ofereça espaços reconhecíveis, com privacidade compatível com o uso, para reduzir a interferência nos postos de concentração.

PROJETO / ESCALA DE USO

Escolher o cenário antes da composição.

Sofás, poltronas e módulos com encosto alto atendem a usos distintos. Considere duração, participantes, escrita, telas, acessibilidade e proximidade dos postos de concentração.



Troca aberta

Conversa curta, apoio e circulação junto à convivência.



Conversa resguardada

Encostos altos limitam a exposição visual. O isolamento sonoro precisa ser avaliado.

REUNIÃO / APROXIMAÇÃO À MESA



A cena inclui uma pessoa em cadeira de rodas. Verifique altura e vão livre da mesa, aproximação, alcance, manobra e circulação no projeto técnico.

Teste a visibilidade da tela, os reflexos e a captação de voz. Confira conexões e comandos com os usuários.

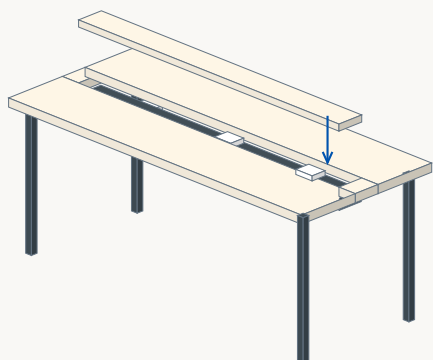
DO DESENHO À OPERAÇÃO

O detalhe técnico sustenta a experiência.

Na compatibilização, detalhe energia, dados e iluminação junto ao mobiliário e à manutenção. A fotografia registra uma implantação real; o desenho mostra o acesso aos cabos a definir com o fornecedor.



ACESSO AOS CABOS



Calha sob tampa removível

Axonometria / sem escala

Esquema conceitual de acesso;
detalhar com o fornecedor.



Energia e dados

Levante equipamentos e demanda. Coordene pontos, circuitos, percurso dos cabos e acesso para manutenção.



Iluminação

Considere tarefa, luz natural e reflexos. Registre medições e ajustes com o projetista.



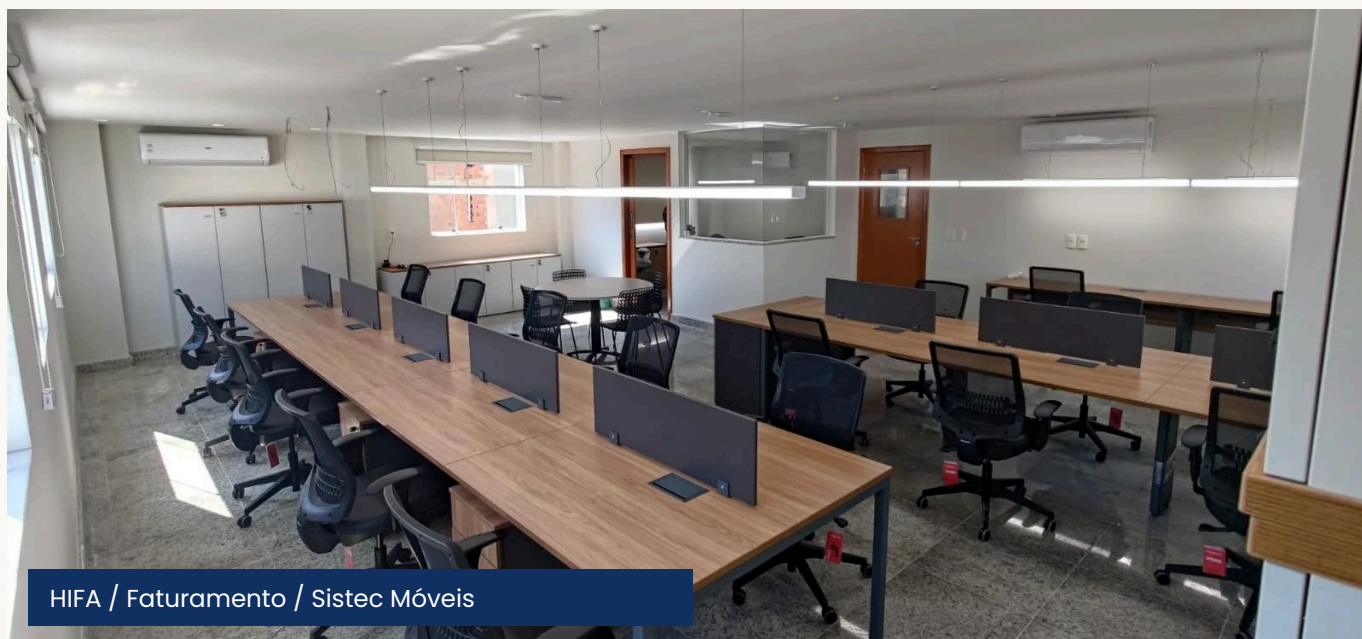
Manutenção

Preveja acesso, limpeza e reposição. Reúna manuais e defina rotina e responsáveis.

IMPLANTAÇÃO REAL / FATURAMENTO

Uma equipe grande. Um espaço compartilhado.

No setor de faturamento do HIFA, a necessidade era acomodar uma equipe numerosa, dar a cada pessoa seu espaço e preservar a interação entre colegas.



HIFA / Faturamento / Sistec Móveis

CLIENTE / HIFA • SETOR / FATURAMENTO
SISTEC / MOBILIÁRIO E IMPLANTAÇÃO

O DESAFIO

Acomodar a equipe com espaço individual, interação entre colegas, armazenamento e atendimento privativo.

A RESPOSTA

Plataformas Lean, armários de apoio, mesa redonda para encontros breves e sala privativa para a gerência.

O QUE O CASE ENSINA

O case mostra uma resposta ao programa: trabalho próximo, armazenamento de apoio e alternativas para atendimento breve ou privativo.

[Abrir o case HIFA / Sistec Móveis](#)



Proximidade com apoio. Reserva quando necessário.

Do programa à escolha: cada ficha relaciona necessidade, solução instalada e conferência para orientar uma nova especificação.



HIFA / plataformas e divisores / Sistec



HIFA / reunião e apoio / Sistec

01 / Plataformas

Uso: proximidade e espaço individual.
Instalado: plataformas Lean, Fortline/Operis, com tomadas individuais.

Conferir: alcance e circulação com cadeiras em uso.

02 / Assentos

Uso: adequação à tarefa e ao usuário.
Instalado: Uni na equipe e Volare na gerência, da Flexform.

Conferir: regulagens, configuração e certificado NBR 13962 aplicável.

03 / Apoio e reserva

Uso: armazenamento e atendimento.
Instalado: armários, mesa redonda e sala privativa de gerência.

Conferir: acesso, circulação e privacidade conforme a atividade.

04 / Luz, dados e som

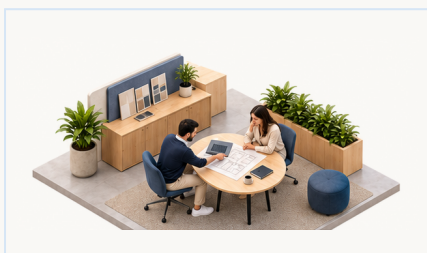
Uso: luz e conexões no posto.
Instalado: luminárias, energia e dados nas mesas, além de divisores.
Conferir: luz, acesso aos pontos e efeito acústico conforme ensaio e montagem.

SÍNTESE / ROTEIRO DE ESPECIFICAÇÃO

Do briefing à entrega.

Do programa à entrega, registre uma evidência em cada etapa. O HIFA mostra uma aplicação real; as fichas seguintes retomam o estudo didático das páginas 06 e 07.

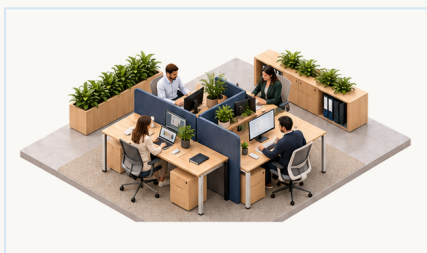
01

**PROGRAMA**

Quem usa, quando e em quais atividades?

Mapa de usos e simultaneidade.

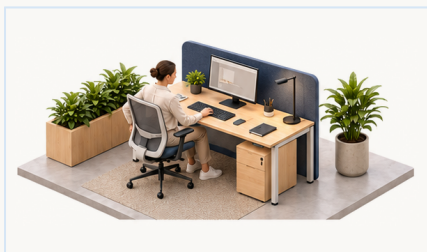
02

**ESPAÇO**

Como se conectam foco, encontro, reserva e apoio?

Planta com fluxos e adjacências.

03

**DESEMPENHO**

O que comprovar em ergonomia, acústica e durabilidade?

Critérios e documentos de produto.

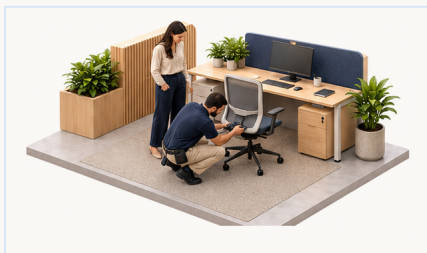
04

**INFRAESTRUTURA**

Luz, ar, energia, dados e móveis são compatíveis?

Projetos e detalhes coordenados.

05

**IMPLANTAÇÃO**

Quem entrega, monta, confere e orienta?

Plano de entrega e verificação em uso.

Cenas de uso conceituais / Sistec Móveis.

ESTUDO DIDÁTICO / DECISÕES PROPOSTAS

Decidir, documentar e conferir.

Retomamos o estudo didático das páginas 06 e 07. As capacidades abaixo são hipóteses: confirme-as em planta técnica. Em cada teste, registre data, responsável, resultado e evidência no aceite da página 22.

01 / Postos permanentes



PROPOSTA 3 plataformas / 12 postos.
Tampo: 1,40 × 0,70 m.

DOCUMENTO Planta, programa e mapa de pontos.

RESPONSÁVEL Operação + arquitetura.

TESTE Cadeira em uso: foto e passagem livre.

02 / Reunião e treinamento



PROPOSTA Reunião: 3 cadeiras + 1 posição acessível.
Treinamento: 6 lugares.

DOCUMENTO Layout, áudio, vídeo e mobiliário.

RESPONSÁVEL Arquitetura + TI.

TESTE Manobra e visão: foto e relato.

03 / Foco e privacidade



PROPOSTA Foco: 2 postos. Reserva: 2 lugares.

DOCUMENTO Fechamentos, interfaces e meta acústica.

RESPONSÁVEL Arquitetura + especialista.

TESTE Porta e fala: registro conforme a meta.

04 / Chegada e apoio



PROPOSTA Recepção, espera, interação e pausa.

DOCUMENTO Fluxos, guarda, limpeza e instalações.

RESPONSÁVEL Operação + projetistas.

TESTE Acesso e manutenção: checklist e foto.

FERRAMENTA / CONFERÊNCIA

O projeto continua quando o espaço é usado.

Na entrega, reúna documentos, responsáveis e usuários. Registre pendências, prazos e critérios de correção. Acompanhe o uso real para identificar ajustes após a implantação.



Mobiliário e regulagens

Confira montagem, estabilidade, regulagens e alcance com o usuário; registre as pendências.



Eletrificação e dados

Confira pontos, identificação e acesso às calhas com os responsáveis pelos sistemas.



Fala e privacidade

Inspeccione as interfaces e verifique o desempenho conforme a meta e o plano acústico.



Luz e ar

Registre iluminação, reflexos e condições térmicas e de ventilação. Encaminhe os ajustes aos projetistas.



Documentos e orientação

Entregue manuais, garantias e configuração fornecida; oriente uso, regulagens e manutenção.

REGISTRO DE ACEITE / EXEMPLO SIMULADO

ITEM / CONDIÇÃO	Mesa com fixação a conferir; ponto elétrico sem identificação.
CRITÉRIO	Montagem conforme manual; ponto identificado e conferido pelo responsável técnico.
RESULTADO	Pendente. Registrar correção e conferência antes de liberar o uso.
AÇÃO / RESPONSÁVEL	Montagem revisa a fixação; responsável pelo sistema elétrico confere o ponto.
FECHAMENTO	Registrar data, evidência e responsável. Orientar o usuário e arquivar o aceite.

Fontes para consultar. Créditos para reconhecer.

Consulte a edição vigente das normas e a documentação da configuração fornecida. Os créditos nas fotografias levam às páginas dos cases ou produtos.

NR-17 / Ergonomia

Avaliação das condições e da situação de trabalho.

NBR 9050 / Acessibilidade

2020, corrigida 2021. Aproximação, manobra e uso.

NBR 10152 / Ruído interno

2017, corrigida 2020. Níveis sonoros em ambientes.

ISO 717-1 / Avaliação

2020. Avaliação do isolamento a ruído aéreo.

ACERVO SISTEC / ABRIR

Sistec / Área do Arquiteto



NHO 11 / Iluminamento

Fundacentro, 2018. Avaliação em ambientes internos.

NBR 13962 / Cadeiras

2018. Consultar edição vigente e certificado da configuração.

ISO 16283-1 / Medição

2014 + emenda 1:2017. Isolamento entre salas, em campo.

Documentos de produto

Manuais, ensaios e certificados correspondentes ao item fornecido.

Sistec / Cases corporativos



REPERTÓRIO EDITORIAL / ABRIR

Operis / Human Centered Office

ArchDaily / Integral Investimentos / AsDesign

ArchDaily / CTE / SuperLimão

Exame / Escritório: produtividade, desconforto e poder

EDIÇÃO E CURADORIA / SISTEC MÓVEIS

Cases Sistec: acervo e relato da empresa. Operis: Decolar/Pitá, Carmeuse/Obvio e Rádio Itatiaia/Marcelo Mizrahy. Gabbinetto e Neoffice: acervos creditados. Ilustrações conceituais geradas com apoio de IA e curadoria Sistec. O estudo didático é fictício e não representa o HIFA.

Referências de consulta; validar edição, configuração e desempenho no projeto real.



Um projeto começa com uma boa conversa.

Desde 1998, a Sistec Móveis apoia profissionais e empresas na criação de ambientes de trabalho. Atendimento consultivo, seleção de mobiliário e informação técnica acompanham o projeto até a entrega e a montagem.

FALE COM A SISTEC

SITE

www.sistecmoveis.com.br



WHATSAPP

(28) 3522-8644



E-MAIL

atendimento@sistecmoveis.com.br



INSTAGRAM

[@sistecmoveis](https://www.instagram.com/sistecmoveis)



SHOWROOM / ABRIR NO GOOGLE MAPS

Rua Coronel Alziro Viana, 32 / Aquidaban / Cachoeiro de Itapemirim / ES