UMA EDIÇÃO SISTEC MÓVEIS

01 / 2026

CADERNO DE ARQUITETURA CORPORATIVA

BOARD



ESPAÇOS PARA TRABALHAR MELHOR

O ESCRITÓRIO DE HOJE

BRIEFING & LAYOUT / ERGONOMIA / ACÚSTICA

Sicoob Sul / Marataízes / Case Sistec Móveis

EDIÇÃO 01 / OUTUBRO 2026

O espaço volta a ser uma decisão estratégica.

O escritório reúne concentração, interação, privacidade e pausa. O programa de necessidades transforma essas rotinas em ambientes, relações e critérios de desempenho.

Criada pela Sistec Móveis, a BOARD apoia arquitetos, designers, estudantes e consultores. Esta edição conecta briefing, organização do espaço, ergonomia, acústica e implantação.

Como consultar: leia o conceito, acompanhe o estudo e use as fichas para registrar decisões. As ilustrações são conceituais; dimensões, capacidades e desempenho devem ser verificados no projeto real.

Nesta edição

03 O escritório atual

04 Programa e fluxos

06 Estudo aplicado

08 Conforto ambiental

09 Ergonomia em uso

11 Ficha do posto

12 Acústica

14 Decisão acústica

15 Colaboração

17 Infraestrutura

18 Case HIFA

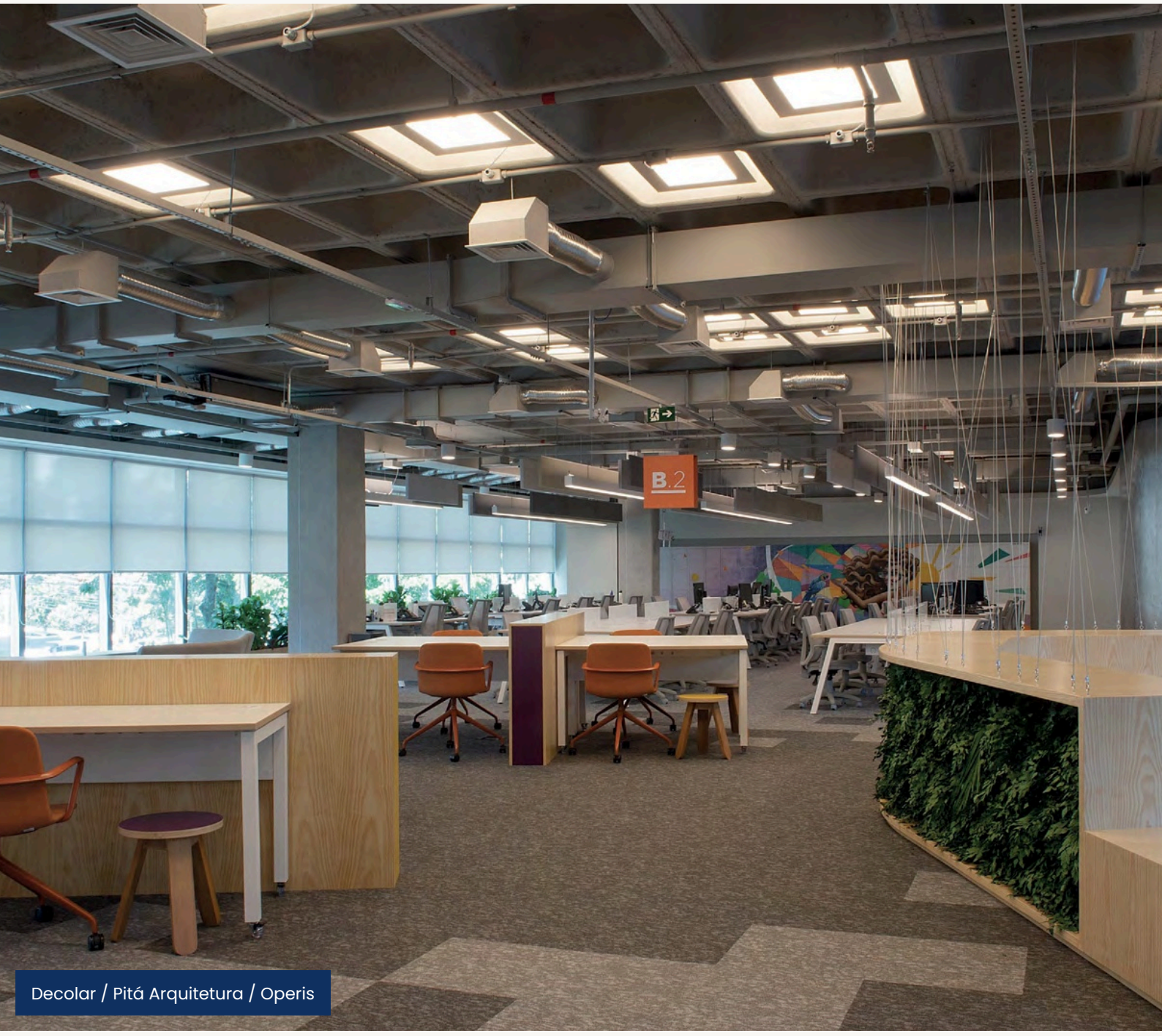
20 Roteiro de especificação

21 Fichas de decisão

22 Entrega e uso

23 Fontes e créditos

24 Sistec Móveis



Decolar / Pitá Arquitetura / Operis

01 / UMA NOVA LEITURA DO ESCRITÓRIO

A planta deve responder à forma de trabalhar.

Tarefas distintas pedem condições distintas. Registre ocupação, permanência, interação, privacidade e apoio. O programa de necessidades orienta o mobiliário, a infraestrutura e as relações entre ambientes.

PROJETO / DIAGNÓSTICO

Programar antes de mobiliar.

O programa de necessidades começa pelas pessoas e pelas atividades. Registre quem usa o espaço, o que faz, por quanto tempo e com quem interage. Traduza essas informações em ambientes, capacidades e relações.

Neste estudo, cada integrante tem um posto permanente. O programa também prevê visitantes, crescimento e ambientes de apoio para atividades específicas.

DAS RESPOSTAS AO DESENHO

USO / TEMPO	Capacidade e ambientes de apoio
RELAÇÕES	Posição, percurso e privacidade
OPERAÇÃO	Pontos e acesso para manutenção

QUATRO CAMADAS DO BRIEFING

Pessoas
Perfil, presença e permanência.

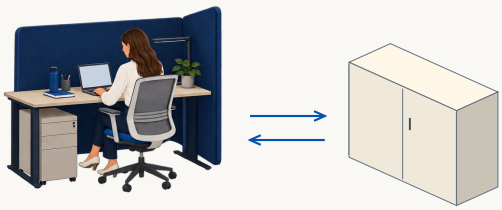
Tarefas
Foco, troca, reunião e apoio.

Relações
Proximidade, sigilo e percurso.

Operação
Energia, dados e manutenção.

LEITURA DE ADJACÊNCIAS

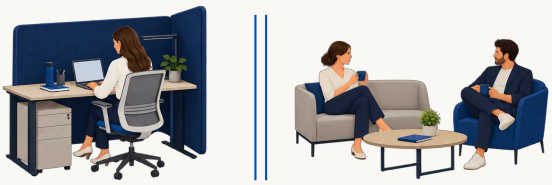
01 Foco + apoio



FOCO APOIO

Aproxime o armazenamento de quem o utiliza. Abra portas e gavetas sem invadir a área de uso das cadeiras.

02 Conversa + foco



FOCO CONVERSA

Separe conversa e foco. Divisores abertos delimitam; privacidade sonora depende do sistema completo.

03 Reserva + acesso



Teste portas e cadeiras em uso no acesso à sala privativa. Evite percursos entre os postos de foco.

PROJETO / DIAGNÓSTICO

O uso orienta o espaço.

A equipe alterna trabalho individual, trocas rápidas, atividades em grupo e pausa. Identifique frequência e duração de cada uso para definir apoio, privacidade e infraestrutura.

01 Concentração



Atenção contínua. Reduza interrupções e avalie ruído, luz e condições de uso.

02 Interação



Troca breve durante a tarefa. Preveja apoio próximo e reduza a interferência nos demais postos.

03 Colaboração



Trabalho conjunto com objetivo comum. Preveja escrita, compartilhamento de tela e privacidade adequada.

04 Pausa e convivência



Descanso e conversa. Separe a permanência das áreas de foco.

TRÊS PERGUNTAS PARA O BRIEFING

Pessoas

Quem usa e quantos ao mesmo tempo?

Permanência

Quanto tempo e com que frequência?

Privacidade

Que proteção visual e sonora é necessária?

Ilustrações conceituais / Sistec Móveis. Organização de usos: referência Operis HCO.

ESTUDO DIDÁTICO / LEITURA ESPACIAL

Do briefing à hipótese de planta.

Equipe de 12 pessoas: 12 postos permanentes, além de reunião, treinamento e pausa. Esses ambientes complementam os postos. A área de estudo é uma hipótese; as ilustrações não estão em escala.

12
postos da equipe

22 × 16 m
retângulo de referência

352 m²
área do estudo



PERSPECTIVA / ILUSTRAÇÃO CONCEITUAL BOARD

Compare esta perspectiva à vista superior (p. 07): postos, salas, armários, divisores e floreiras devem coincidir. A planta técnica valida medidas e rotas.

Estudo didático. Validar rotas, instalações, acessibilidade e desempenho no projeto real.

ESTUDO DIDÁTICO / VISTA SUPERIOR

Uma hipótese de layout, para discutir o uso.

Doze postos permanentes atendem à equipe. Café e interação se aproximam da convivência; foco, gerência e atendimento privativo têm espaços próprios. Armazenamento e floreiras complementam o apoio.

LEITURA DA VISTA / chegada e café à esquerda · equipe ao centro · salas de apoio no perímetro



VISTA SUPERIOR / ILUSTRAÇÃO CONCEITUAL BOARD

Salas de foco, gerência, treinamento e reunião apoiam atividades distintas. Armários atendem à equipe e divisores delimitam as plataformas. Separar visualmente não comprova isolamento acústico.

Confronte com a p. 06: 12 postos, acessos e apoios nas mesmas posições. Em planta técnica, confira portas e cadeiras em uso, rotas acessíveis, pontos elétricos e dados. Esta vista conceitual não está em escala.

PROJETO / SISTEMAS

Flexibilidade exige condições de uso.

Na etapa de programa, mapeie conforto e infraestrutura para cada cenário de uso. Compare tarefas, horários e ocupação; registre condições que precisam ser resolvidas pelos projetos de sistemas.



Carmeuse Brasil / Obvio Arquitetura / Operis

Luz e ofuscamento

Mapeie janelas, incidência solar e reflexos. Teste a posição das telas e a proteção solar em diferentes horários.

Ar e conforto térmico

Coordene ocupação, renovação do ar e climatização. Preserve os pontos de insuflação, retorno e manutenção.

Infraestrutura flexível

Defina energia e dados por cenário. Preveja percurso, acesso e reserva para remanejamento dos cabos.

Ocupação e mudança

Registre presença e simultaneidade. Simule crescimento antes de acrescentar mesas ou reduzir o apoio.

NHO 11 orienta a avaliação do iluminamento. Ventilação e climatização requerem projeto específico.

02 / ERGONOMIA EM USO

Conforto não se resolve com um único modelo.

A especificação começa pela tarefa e por quem usa o posto. Avalie permanência, alcance, regulagens e espaço para movimento. A conformidade do produto não substitui a avaliação da situação de trabalho.



GOB-ES / Sala plenária / Sistec Móveis

O GOB-ES ajuda a discutir o uso de uma sala plenária: duração, apoio para escrita, visão da apresentação, audição e circulação. Nas páginas 10 e 11, a análise se concentra no posto com computador.

Abrir o case GOB-ES / Sistec Móveis ↗

ESPECIFICAÇÃO / POSTOS DE TRABALHO

Ergonomia se verifica na relação com a tarefa.

A NR-17 estabelece requisitos para adaptar o trabalho às pessoas. Avalie mobiliário, equipamentos, ambiente e organização da atividade em conjunto, com participação dos usuários.



01

Superfície e alcance

Teclado e mouse ficam ao alcance, sem avanço contínuo do tronco? Confira a superfície e o espaço livre para pernas e equipamentos.



02

Assento e ajustes

A cadeira se aproxima da mesa sem que os apoios de braço impeçam o uso? Teste dimensões, regulagens e apoio com o usuário.



03

Movimento e duração

Há espaço para mudar de posição e circular? Considere alternância de atividades, pausas e organização do trabalho.



04

Depois da implantação

Após a implantação, registre queixas, ajustes e manutenção. Reavalie o posto quando houver mudanças na tarefa ou nos equipamentos.



Consultar NR-17 / situação de trabalho

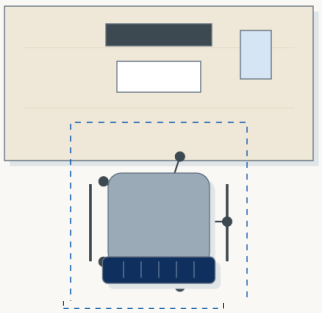
FICHA DE VERIFICAÇÃO

O posto funciona como um conjunto.

Observe pessoa, tarefa, cadeira, mesa e equipamentos. Teste as regulagens com o usuário e registre o resultado. Os desenhos ajudam a discutir relações de uso; não prescrevem uma postura fixa.



PLANTA DO POSTO / SEM ESCALA



Tracejado: área de uso da cadeira. Conferir aproximação, alcance e passagem.

A Assento

A cadeira se aproxima da mesa? Teste regulagens e interferência dos braços.

B Tela

A tela apresenta reflexos? Teste posição, distância e altura conforme a tarefa.

C Alcance

Teclado e mouse próximos? Evite alcance contínuo com avanço do tronco.

D Pés e circulação

Os pés têm apoio? Há espaço para pernas, regulagens e mudança de posição?

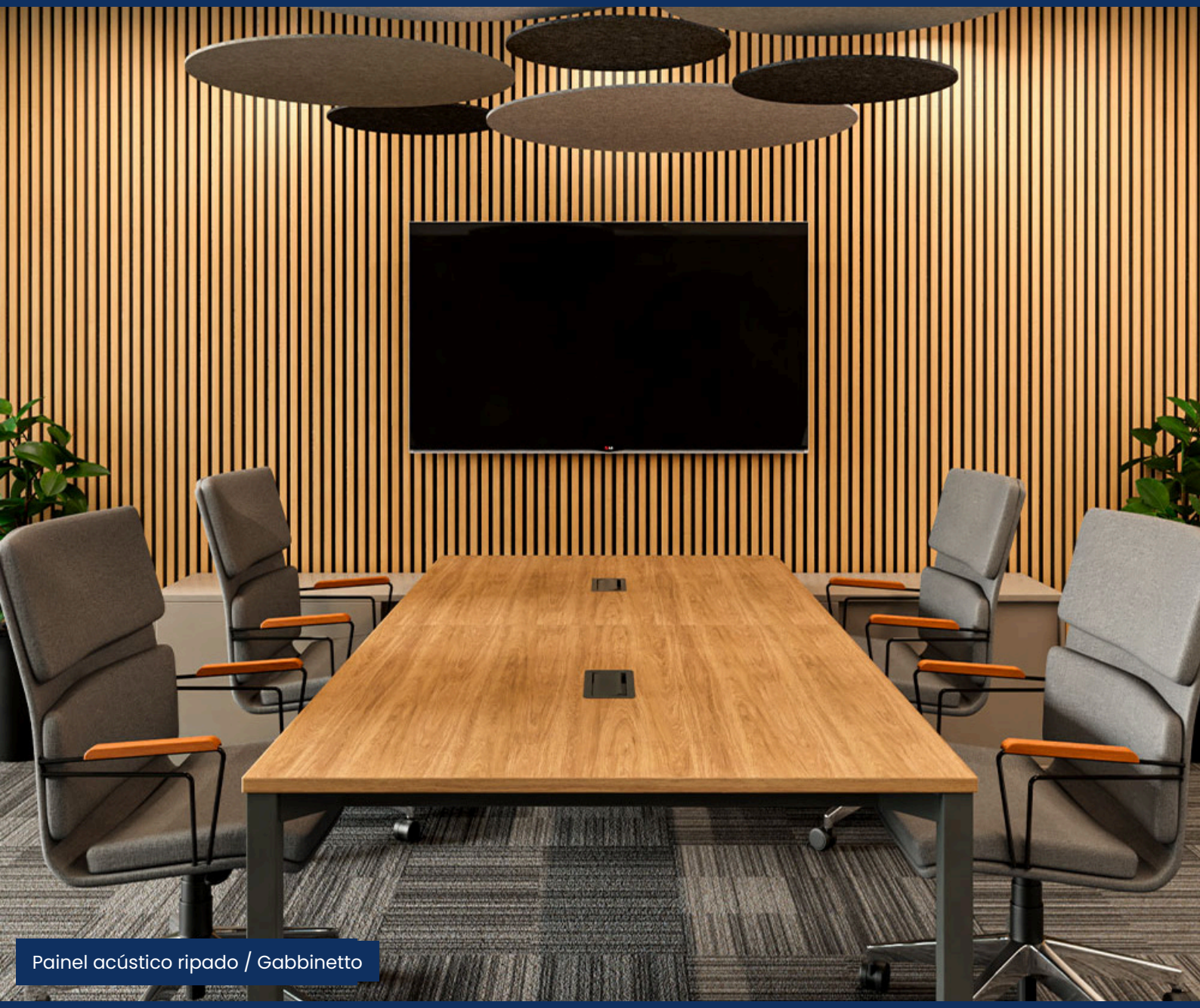
TESTE DE USO / EXEMPLO PREENCHIDO

Observar	Ajustar	Conferir
Usuário avança o tronco para alcançar o teclado.	Aproximar teclado e mouse; testar apoio e regulagens.	Registrar alcance, conforto relatado e ajustes necessários.

AEP: Avaliação Ergonômica Preliminar. AET: Análise Ergonômica do Trabalho. Registre a AEP, ouça os trabalhadores e realize AET nas situações previstas na NR-17.

NR-17 / avaliação

NHO 11 / luz



Painel acústico ripado / Gabbinetto

03 / ACÚSTICA

O som também desenha o espaço.

O conforto acústico depende das fontes sonoras, dos trajetos e das atividades. Identifique a queixa antes de escolher painéis ou divisórias. Coordene desempenho, área aplicada, montagem e uso.

ESPECIFICAÇÃO / SOM

Absorver e isolar exigem soluções distintas.

Materiais absorventes reduzem reflexões e podem controlar a reverberação. Dimensione baffles, nuvens e revestimentos conforme volume e uso. Leia os ensaios junto à área aplicada e à montagem.

Na Unimed, os divisores delimitam postos e campos visuais. Para privacidade sonora entre salas, avalie paredes, portas, juntas e passagens de instalações. A fotografia documenta a solução, mas não comprova desempenho.



Wiler-K / Gabbinetto



Unimed / Navegação Sou / Sistec Móveis

DECISÃO DE PROJETO / ABRIR A FICHA

Diagnosticar

Localizar fontes, trajetos e usuários.

Distinguir

Separar reflexão de transmissão.

Solicitar ensaios

Conferir composição e montagem.

Compatibilizar

Integrar luz, ar e manutenção.

ESTUDO DIDÁTICO / DECISÃO

Da queixa à decisão acústica.

Duas queixas exigem diagnósticos distintos: fala que reverbera no ambiente e conversa ouvida fora da sala privativa. Identifique fonte, trajeto e uso antes de escolher a solução.

ABSORÇÃO

Reflexões no mesmo ambiente.



QUEIXA

A fala permanece reverberando no ambiente aberto.

DECISÃO

Dimensionar superfícies absorventes segundo volume, materiais e montagem.

SOLICITAR

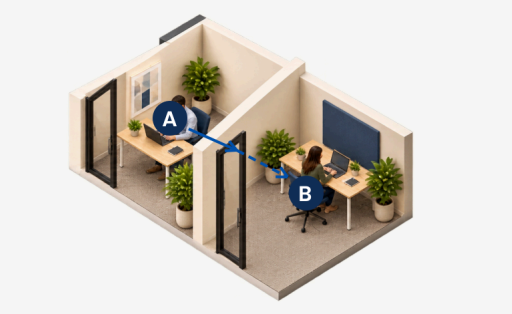
Ensaio de absorção; proposta de área aplicada e montagem.

CONFERIR

Comparar reverberação e condições de uso com a meta definida.

ISOLAMENTO

Transmissão entre ambientes.



QUEIXA

A conversa da sala privativa é ouvida no ambiente vizinho.

DECISÃO

Coordenar fechamento, porta, juntas e passagens de instalações.

SOLICITAR

Relatório de ensaio do sistema e meta de isolamento.

CONFERIR

Inspecionar interfaces e medir entre salas conforme o plano acústico.

A: fonte sonora. B: receptor. Ilustrações e trajetos qualitativos, sem escala de desempenho.

A privacidade da fala também depende do uso e do ruído de fundo. ISO 16283-1: medição em campo; ISO 717-1: avaliação do isolamento aéreo. NBR 10152: níveis sonoros internos.



Composé / Neoffice

04 / AMBIENTES COLABORATIVOS

Encontro não é um único tipo de sala.

Conversa breve, trabalho em grupo e reunião confidencial pedem apoios distintos. Ofereça espaços reconhecíveis, com privacidade compatível com o uso, para reduzir a interferência nos postos de concentração.

PROJETO / ESCALA DE USO

Escolher o cenário antes da composição.

Sofás, poltronas e módulos com encosto alto atendem a usos distintos. Considere duração, participantes, escrita, telas, acessibilidade e proximidade dos postos de concentração.



Slim / Neoffice / ilha de reunião



Slim / Neoffice / highback

Troca aberta

Conversa curta, apoio e circulação junto à convivência.

Conversa resguardada

Encostos altos limitam a exposição visual. O isolamento sonoro precisa ser avaliado.

REUNIÃO / APROXIMAÇÃO À MESA



Ilustração conceitual, sem escala.
Validar a acessibilidade no projeto.

A cena inclui uma pessoa em cadeira de rodas. Verifique altura e vão livre da mesa, aproximação, alcance, manobra e circulação no projeto técnico.

Teste a visibilidade da tela, os reflexos e a captação de voz. Confira conexões e comandos com os usuários.

DO DESENHO À OPERAÇÃO

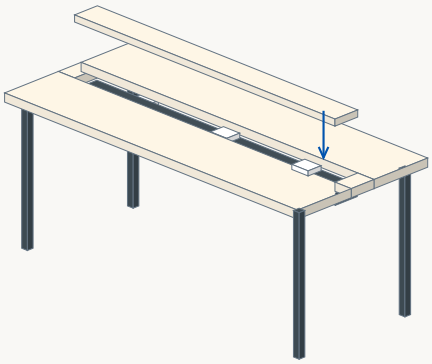
O detalhe técnico sustenta a experiência.

Localize os postos e equipamentos na planta antes de definir energia, dados e luz. Coordene pontos, forro, divisores e acesso às calhas. A foto registra uma implantação real; o detalhe de acesso deve ser validado com o fornecedor.



Rádio Itatiaia / Marcelo Mizrahy / Operis

ACESSO AOS CABOS



Calha sob tampa removível

Axonometria / sem escala

Esquema conceitual de acesso; detalhar com o fornecedor.

Energia e dados

Associe cada equipamento aos pontos, circuitos e percurso dos cabos; deixe as calhas acessíveis para manutenção.

Iluminação

Confronte luminárias, tarefa, divisores e reflexos na planta de forro.

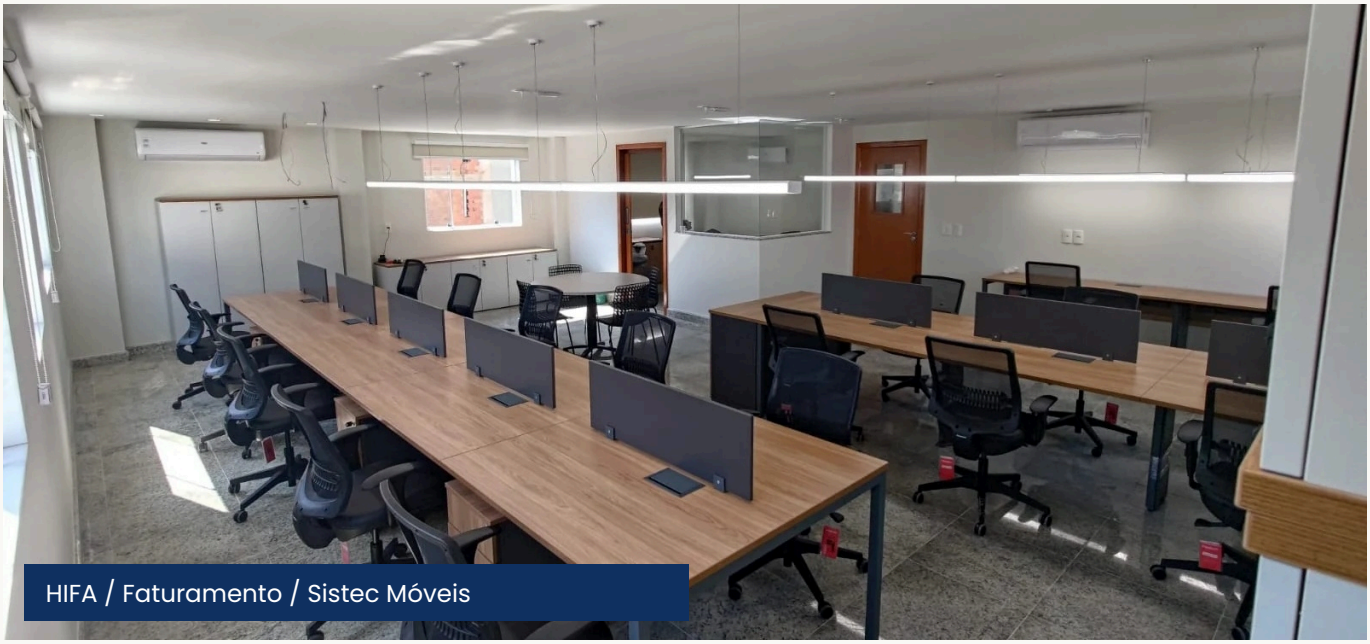
Manutenção

Confirme abertura de tampas, limpeza e reposição sem desmontar os postos.

IMPLANTAÇÃO REAL / FATURAMENTO

Uma equipe grande.
Um espaço compartilhado.

No setor de faturamento do HIFA, a necessidade era acomodar uma equipe numerosa, dar a cada pessoa seu espaço e preservar a interação entre colegas.



HIFA / Faturamento / Sistec Móveis

CLIENTE / HIFA • **SETOR / FATURAMENTO**
SISTEC / MOBILIÁRIO E IMPLANTAÇÃO

O DESAFIO

Acomodar a equipe com espaço individual, interação entre colegas, armazenamento e atendimento privativo.

A RESPOSTA

Plataformas Lean, armários de apoio, mesa redonda para encontros breves e sala privativa para a gerência.

O QUE O CASE ENSINA

O case mostra uma resposta ao programa: trabalho próximo, armazenamento de apoio e alternativas para atendimento breve ou privativo.

Abrir o case HIFA / Sistec Móveis ↗

DECISÕES / MOBILIÁRIO E SISTEMAS

Proximidade com apoio. Reserva quando necessário.

Do programa à escolha: cada ficha relaciona necessidade, solução instalada e conferência para orientar uma nova especificação.



HIFA / plataformas e divisores / Sistec



HIFA / reunião e apoio / Sistec

01 / Plataformas

Uso: proximidade e espaço individual.
Instalado: plataformas Lean, Fortline/Operis, com tomadas individuais.
Conferir: alcance e circulação com cadeiras em uso.

02 / Assentos

Uso: adequação à tarefa e ao usuário.
Instalado: Uni na equipe e Volare na gerência, da Flexform.
Conferir: regulagens, configuração e certificado NBR 13962 aplicável.

03 / Apoio e reserva

Uso: armazenamento e atendimento.
Instalado: armários, mesa redonda e sala privativa de gerência.
Conferir: acesso, circulação e privacidade conforme a atividade.

04 / Luz, dados e som

Uso: luz e conexões no posto.
Instalado: luminárias, energia e dados nas mesas, além de divisores.
Conferir: luz, acesso aos pontos e efeito acústico conforme ensaio e montagem.

Fontes: relato Sistec e documentação dos fabricantes.

Sistec / Área do Arquiteto ↗

SÍNTESE / ROTEIRO DE ESPECIFICAÇÃO

Do briefing à entrega.

Do programa à entrega, registre uma evidência em cada etapa. O HIFA mostra uma aplicação real; as fichas seguintes retomam o estudo didático das páginas 06 e 07.

01

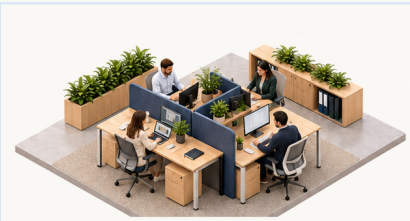


PROGRAMA

Quem usa, quando e em quais atividades?

Quadro de capacidade, permanência e simultaneidade.

02



ESPAÇO

Como se conectam foco, encontro, reserva e apoio?

Planta com zonas, acessos e móveis em uso.

03



DESEMPENHO

O que comprovar em ergonomia, acústica e durabilidade?

Metas, critérios e fichas técnicas verificáveis.

04

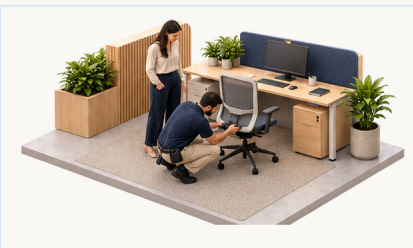


INFRAESTRUTURA

Luz, ar, energia, dados e móveis são compatíveis?

Plantas de pontos e forro, com detalhes coordenados.

05



IMPLANTAÇÃO

Quem entrega, monta, confere e orienta?

Checklist de entrega e registro de uso.

Cenas de uso conceituais / Sistec Móveis.

ESTUDO DIDÁTICO / DECISÕES PROPOSTAS

Decidir, documentar e conferir.

As fichas aplicam o estudo das páginas 06 e 07: cada capacidade proposta precisa aparecer na planta, nos pontos de apoio e em um teste observável. As medidas são hipóteses; registre resultado e responsável no aceite da p. 22.

01 / Postos permanentes



PROPOSTA	3 plataformas / 12 postos. Tampo: 1,40 × 0,70 m.
DOCUMENTO	Planta, programa e mapa de pontos.
RESPONSÁVEL	Operação + arquitetura.
TESTE	Cadeira em uso: foto e passagem livre.

02 / Reunião e treinamento



PROPOSTA	Reunião: 3 cadeiras + 1 posição acessível. Treinamento: 6 lugares.
DOCUMENTO	Layout, áudio, vídeo e mobiliário.
RESPONSÁVEL	Arquitetura + TI.
TESTE	Manobra e visão: foto e relato.

03 / Foco e privacidade



PROPOSTA	Foco: 2 postos. Reserva: 2 lugares.
DOCUMENTO	Fechamentos, interfaces e meta acústica.
RESPONSÁVEL	Arquitetura + especialista.
TESTE	Porta e fala: registro conforme a meta.

04 / Chegada e apoio



PROPOSTA	Recepção, espera, interação e pausa.
DOCUMENTO	Fluxos, guarda, limpeza e instalações.
RESPONSÁVEL	Operação + projetistas.
TESTE	Acesso e manutenção: checklist e foto.

FERRAMENTA / CONFERÊNCIA

O projeto continua quando o espaço é usado.

Na entrega, reúna documentos, responsáveis e usuários. Registre pendências, prazos e critérios de correção. Acompanhe o uso real para identificar ajustes após a implantação.

Mobiliário e regulagens

Confira montagem, estabilidade, regulagens e alcance com o usuário; registre as pendências.

Eletrificação e dados

Confira pontos, identificação e acesso às calhas com os responsáveis pelos sistemas.

Fala e privacidade

Inspecione as interfaces e verifique o desempenho conforme a meta e o plano acústico.

Luz e ar

Registre iluminamento, reflexos e condições térmicas e de ventilação. Encaminhe os ajustes aos projetistas.

Documentos e orientação

Entregue manuais, garantias e configuração fornecida; oriente uso, regulagens e manutenção.

REGISTRO DE ACEITE / EXEMPLO SIMULADO

ITEM / CONDIÇÃO	Mesa com fixação a conferir; ponto elétrico sem identificação.
CRITÉRIO	Montagem conforme manual; ponto identificado e conferido pelo responsável técnico.
RESULTADO	Pendente. Registrar correção e conferência antes de liberar o uso.
AÇÃO / RESPONSÁVEL	Montagem revisa a fixação; responsável pelo sistema elétrico confere o ponto.
FECHAMENTO	Registrar data, evidência e responsável. Orientar o usuário e arquivar o aceite.

EDIÇÃO 01 / OUTUBRO 2026

Fontes para consultar. Créditos para reconhecer.

Consulte a edição vigente das normas e a documentação da configuração fornecida. Os créditos nas fotografias levam às páginas dos cases ou produtos.

NR-17 / Ergonomia

Avaliação das condições e da situação de trabalho.

NBR 9050 / Acessibilidade

2020, corrigida 2021. Aproximação, manobra e uso.

NBR 10152 / Ruído interno

2017, corrigida 2020. Níveis sonoros em ambientes.

ISO 717-1 / Avaliação

2020. Avaliação do isolamento a ruído aéreo.

NHO 11 / Iluminamento

Fundacentro, 2018. Avaliação em ambientes internos.

NBR 13962 / Cadeiras

2018. Consultar edição vigente e certificado da configuração.

ISO 16283-1 / Medição

2014 + emenda 1:2017. Isolamento entre salas, em campo.

Documentos de produto

Manuais, ensaios e certificados correspondentes ao item fornecido.

ACERVO SISTEC / ABRIR

Sistec / Área do Arquiteto ↗

Sistec / Cases corporativos ↗

REPERTÓRIO EDITORIAL / ABRIR

Operis / Human Centered Office

ArchDaily / Integral Investimentos / AsDesign

ArchDaily / CTE / SuperLimão

Exame / Escritório: produtividade, desconforto e poder

EDIÇÃO E CURADORIA / SISTEC MÓVEIS

Cases Sistec: acervo e relato da empresa. Operis: Decolar/Pitá, Carmeuse/Obvio e Rádio Itatiaia/Marcelo Mizrahy. Gabbinetto e Neoffice: acervos creditados. Ilustrações conceituais geradas com apoio de IA e curadoria Sistec. O estudo didático é fictício e não representa o HIFA.

Referências de consulta; validar edição, configuração e desempenho no projeto real.



Sicoob Sul / Marataízes / Sistec Móveis

sistec
sistema tecnológico para escritório

EXPERIÊNCIA SISTEC
QUASE 30 ANOS
DESDE 1998

Um projeto começa com uma boa conversa.

Desde 1998, a Sistec Móveis apoia profissionais e empresas na criação de ambientes de trabalho. Atendimento consultivo, seleção de mobiliário e informação técnica acompanham o projeto até a entrega e a montagem.

FALE COM A SISTEC

SITE
www.sistecmoveis.com.br ↗

WHATSAPP
(28) 3522-8644 ↗

E-MAIL
atendimento@sistecmoveis.com.br ↗

INSTAGRAM
@sistecmoveis ↗

SHOWROOM / ABRIR NO GOOGLE MAPS
Rua Coronel Alziro Viana, 32 / Aquidaban / Cachoeiro de Itapemirim / ES